REGULAMIN PROJEKTU

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

“Wiedza i umiejętności gwarancją sukcesu na rynku pracy”

Projekt nr FEDS.08.03-IZ.00-0007/26
Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
Europejski Fundusz Społeczny Plus
Priorytet 8 • Działanie 8.3 -Dostęp do edukacji - ZIT

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, organizacji wsparcia oraz prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie „Wiedza i umiejętności gwarancją sukcesu na rynku pracy”, zwanym dalej Projektem.
2. Beneficjentem i Liderem Projektu jest Gmina Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica.
3. Partnerem Projektu jest Syntea Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin.
4. Projekt realizowany jest od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2029 r. na terenie Gminy Legnica.
5. Celem Projektu jest wzrost jakości kształcenia zawodowego w 11 szkołach poprzez rozwój kompetencji 1500 uczniów, w tym minimum 35% dziewcząt, oraz 7 nauczycieli, a także doposażenie bazy dydaktycznej.
6. Wsparciem objęte są następujące placówki i szkoły prowadzone przez Gminę Legnica. Liczby w tabeli oznaczają planowaną liczbę osób w całym Projekcie, a nie sumę udziałów w poszczególnych formach wsparcia.

Placówka i szkoły objęte wsparciem	Uczniowie	Nauczyciele
Zespół Szkół Budowlanych (ZSB) Technikum Nr 4; Branżowa Szkoła I stopnia Nr 5	240	1
Zespół Szkół Ekonomicznych (ZSE) Technikum Nr 2	300	1
Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych (ZSEM) Technikum Nr 5; Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1	300	1
Zespół Szkół Samochodowych (ZSS) Technikum Samochodowe; Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2	170	1
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących (ZSTiO) Technikum Nr 3; Branżowa Szkoła I stopnia Nr 4	210	1
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) Technikum Nr 1; Branżowa Szkoła I stopnia Nr 3	280	2

§ 2 Organizacja i zakres wsparcia

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny. Zakwalifikowanie do Projektu nie oznacza przyznania miejsca we wszystkich formach wsparcia. Uczeń może korzystać z więcej niż jednej formy, zgodnie z potrzebami, warunkami udziału i liczbą dostępnych miejsc.
2. Projekt obejmuje następujące działania:

Forma wsparcia	Zakres i planowana skala
Kursy umiejętności i kwalifikacji zawodowych	1128 uczniów
Doradztwo zawodowe przez wycieczki zawodoznawcze	1440 uczniów
Szkolenia kadry z doradztwa zawodowego	7 nauczycieli

Forma wsparcia	Zakres i planowana skala
Dodatkowe zajęcia przygotowujące do matury	190 uczniów.
Zajęcia rozwijające kompetencje z wykorzystaniem VR	1500 uczniów

3.Kursy i zajęcia odbywają się poza obowiązkowym planem lekcji. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem. Zajęcia rozwijające kompetencje z wykorzystaniem VR przewidziano dla wszytskich 1500 uczniów.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia, powiadomi uczestników o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
5. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
6. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator projektu.

§ 3 Warunki udziału i dokumenty

1. Kandydatem może być uczeń jednej ze szkół wymienionych w § 1 ust. 5, uczący się na kierunku kształcenia zawodowego objętym Projektem, albo nauczyciel zatrudniony w jednej z tych szkół.
2. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
3. a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły w której realizowany jest projekt,
4. b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
5. c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
6. Warunkiem udziału nauczyciela jest potwierdzenie zatrudnienia w szkole objętej Projektem, złożenie kompletnych dokumentów i uzyskanie zgody dyrektora szkoły. Szkolenie jest kierowane do nauczycieli zajmujących się doradztwem zawodowym, zgodnie z zakresem zadania.
7. Dokumenty rekrutacyjne obejmują:

- Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 1)

- Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie - uczeń– (załącznik nr 2)

- Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – nauczyciel (załącznik nr 3)

- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4)

- Zaświadczenie szkoły o statusie ucznia lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku nauczyciela

a także dokumenty potwierdzające kryteria premiujące, jeśli kandydat się na nie powołuje.

5. Przy zgłoszeniu na zajęcia maturalne szkoła dokumentuje wyniki w nauce z danego przedmiotu oraz opinię nauczyciela potwierdzającą potrzebę wsparcia. Dokumentację przechowuje się w aktach rekrutacji.

§ 4 Przebieg rekrutacji

1. Nabory podstawowe prowadzi się w listopadzie 2026 r., we wrześniu 2027 r. i we wrześniu 2028 r. Szczegółowe daty, miejsca składania dokumentów i ofertę wsparcia podaje szkoła w ogłoszeniu o naborze. Nabór na szkolenie

nauczycieli odbywa się przed realizacją szkolenia.
2. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
3. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika podstawowego. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminem.
5. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, ogłoszeń umieszczonych na stronach internetowych szkół, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach. Dokumenty są dostępne także elektronicznie, na stronach spełniających wymagania dostępności WCAG.
6. Zgłoszenia składa się osobiście w sekretariacie lub u szkolnego koordynatora. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z niepełnosprawnością, dopuszcza się drogę mailową na adres podany w ogłoszeniu. Szkoła zapewnia pomoc w wypełnianiu dokumentów i dostępne sposoby kontaktu.
7. Rekrutację w każdej szkole przeprowadzą komisje składające się z Dyrektora szkoły oraz innego pracownika szkoły, wyznaczonego przez dyrektora.
8. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
9. Po spełnieniu warunków formalnych uczniom przyznaje się punkty zgodnie z poniższą tabelą. Kryteria stosuje się jednakowo w ramach danego naboru i formy wsparcia.

Kryterium premiujące	Punkty	Potwierdzenie
Niepełnosprawność lub specjalne potrzeby edukacyjne (SPE)	3	Orzeczenie o niepełnosprawności albo dokumentacja SPE potwierdzona przez szkołę. Komisja odnotowuje weryfikację w niezbędnym zakresie.
Płeć - dziewczęta	2	Dane w formularzu zgłoszeniowym, potwierdzone przez szkołę.
Łącznie	0-5	Kryteria sumuje się. Współwystępowanie niepełnosprawności i SPE daje łącznie 3 punkty, a nie 6.

10. Komisja tworzy listę rezerwową obejmującą co najmniej 10% liczby miejsc, po zaokrągleniu w górę, jeżeli zgłosi się wystarczająca liczba kwalifikujących się kandydatów. Mniejszą rezerwę i podjęte działania uzupełniające odnotowuje w protokole. Listy zatwierdza dyrektor szkoły.
11. Wyniki przekazuje się uczniom przez wychowawców, a nauczycielom przez dyrektora, z zachowaniem poufności danych. Kandydat może uzyskać uzasadnienie swojej oceny i złożyć zastrzeżenia do dyrektora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wyniku. Dyrektor rozpatruje je w ciągu 5 dni roboczych i w razie błędu zleca korektę listy.
12. W przypadku wolnego miejsca komisja zaprasza kolejną osobę z listy rezerwowej spełniającą wymagania danej formy, o ile możliwe jest zrealizowanie wsparcia. Przy braku kandydatów dopuszcza się nabór uzupełniający na tych samych zasadach, w okresie umożliwiającym realizację zaplanowanych działań.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego wsparcia w przyznanym zakresie, informacji o programie i harmonogramie, niezbędnych materiałów oraz korzystania z wyposażenia udostępnionego do zajęć. Ma prawo do równego traktowania, poszanowania godności, zgłoszenia potrzeb dostępności i uzyskania odpowiednich dostosowań.
2. Uczestnik zobowiązuje się do punktualnego i aktywnego udziału, przestrzegania Regulaminu, harmonogramów, zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji prowadzących. Z wyposażenia i kont cyfrowych korzysta wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem i zasadami przekazanymi przez organizatora.
3. Uczestnik potwierdza obecność i odbiór materiałów, bierze udział w przewidzianej dla danej formy ocenie efektów uczenia się, walidacji lub egzaminie oraz przekazuje wymagane informacje do monitorowania i ewaluacji Projektu. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia wydaje się po spełnieniu warunków danej formy wsparcia.
4. Uczestnik niezwłocznie zgłasza nieobecność i jej przyczynę oraz zmiany danych mających znaczenie dla udziału lub monitorowania Projektu. Usprawiedliwienie nieobecności składa w sposób uzgodniony ze szkołą; nie wymaga się ujawniania informacji o zdrowiu w zakresie zbędnym do organizacji wsparcia.
5. Podczas zajęć VR uczestnik stosuje się do instruktażu bezpieczeństwa, nie opuszcza wyznaczonej przestrzeni i

niezwłocznie zgłasza złe samopoczucie. Prowadzący oraz obecny w szkole opiekun zapewniają nadzór i mogą przerwać ćwiczenie. Sposób udziału osoby ze szczególnymi potrzebami dostosowuje się indywidualnie.
6. Uczestnik wycieczki przestrzega jej programu, poleceń opiekunów oraz zasad zakładu pracy. Wymagane zgody i informacje organizacyjne szkoła zbiera przed wyjazdem.

§ 6 Ukończenie wsparcia i rezygnacja

1. Udział w danej formie kończy się po realizacji programu oraz spełnieniu jej warunków zaliczenia. Zaświadczenie udziału lub ukończenia, certyfikat kwalifikacji i mikropoświadczenie wydaje się odpowiednio do osiągniętych efektów oraz zasad danej formy.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału, składając pisemne oświadczenie z podaniem przyczyny (załącznik nr 5). Za osobę małoletnią oświadczenie podpisuje także rodzic lub opiekun. Zgłoszenie rezygnacji powinno nastąpić niezwłocznie, aby umożliwić wykorzystanie miejsca.
3. Podstawą zakończenia udziału z inicjatywy organizatora może być utrata kwalifikowalności, podanie nieprawdziwych informacji mających wpływ na przyjęcie, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności uniemożliwiające ukończenie wsparcia albo poważne lub powtarzające się naruszenie bezpieczeństwa i zasad uczestnictwa.

§ 7 Równe traktowanie i ochrona danych

1. Rekrutację i wsparcie prowadzi się z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz dostępności. Potrzeby uczestników nie mogą prowadzić do ich nieuzasadnionego wykluczenia z Projektu. Informacje o potrzebnych dostosowaniach można przekazywać na każdym etapie udziału w projekcie.
2. Informacje o niepełnosprawności i SPE są dostępne wyłącznie osobom upoważnionym w zakresie niezbędnym do oceny kryterium i organizacji wsparcia. List rankingowych nie publikuje się w sposób ujawniający takie dane ani szczegółowe podstawy przyznanej premii.
3. Dane zbiera się w zakresie niezbędnym do rekrutacji, potwierdzania kwalifikowalności, realizacji, monitorowania, rozliczenia i kontroli Projektu. Organizator przed zebraniem danych przekazuje informacje o właściwych administratorach, celach, podstawach przetwarzania, odbiorcach, okresie przechowywania i prawach osób, których dane dotyczą.
4. Akceptacja Regulaminu i deklaracja uczestnictwa nie zastępują informacji o przetwarzaniu danych. Organizator zapewnia odrębne formularze monitorowania oraz właściwe klauzule informacyjne.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad stosowaniem Regulaminu sprawuje Beneficjent przez Koordynatora Projektu, przy współpracy Partnera, dyrektorów szkół i szkolnych koordynatorów. Biuro Projektu zapewnia dostęp do dokumentacji i osobisty kontakt z kadrą na terenie województwa dolnośląskiego. Adres, godziny pracy i dane kontaktowe Biura oraz szkolnych punktów rekrutacyjnych podaje się w ogłoszeniach i na stronach Projektu.
2. Regulamin udostępnia się w szkołach objętych Projektem oraz elektronicznie na stronie Beneficjenta, Partnera i na stronach szkół, w dostępnej postaci.
3. Zmiana Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Beneficjenta i ogłoszenia z datą wejścia w życie. O zmianach informuje się szkoły i uczestników. Zmiana nie może z mocą wsteczną pogarszać warunków oceny już złożonych zgłoszeń; zmiany wpływające na trwający nabór wymagają odpowiedniej aktualizacji ogłoszenia i zapewnienia kandydatom możliwości dostosowania zgłoszeń.
4. Sprawy nieuregulowane rozstrzyga Beneficjent zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie i dokumentami programu mającymi zastosowanie do Projektu, z poszanowaniem równego traktowania uczestników.
5. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta przez okres realizacji Projektu. Integralną część stanowią załączniki: nr 1 - Deklaracja uczestnictwa nr 2 - Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie - uczeń nr 3 - Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – nauczyciel nr 4 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych nr 5 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Beneficjent informuje ostatecznych odbiorców o możliwości pisemnego zgłaszania do Instytucji Zarządzającej podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta/Partnera z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii

Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa
2. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie - uczeń
3. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – nauczyciel
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie