TECHNIK EKONOMISTA

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:

- **EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej**
- **EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo – płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**

(Kwalifikacja EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo – płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych jest klasyfikacja wspólna dla zawodu Technik Ekonomista i Technik Rachunkowości)

W zakresie kwalifikacji **EKA.04 Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej** absolwent szkoły powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie:

- stosowania przepisów prawa w prowadzeniu działalności;
- prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej;
- prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży;
- gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku;
- sporządzania biznesplanu;

W zakresie kwalifikacji **EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo – płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych** absolwent szkoły powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie:

- prowadzenia rekrutacji i selekcjonowana kandydatów do pracy;
- sporządzania dokumentacji kadrowej;
- prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi;
- rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez ZUS;
- prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń;
- prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych;
- prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego.