PROJEKT: „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” (2021-2027)

Projekt „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr projektu: 2025-1-PL01-KA122-SCH-000342425realizowanego przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stefana Żeromskiego w Legnicy w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+,w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ MOBILNOŚĆ UCZNIOWSKA

§1
Postanowienia ogólne

1. Projekt „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i realizowany na zasadach Programu Erasmus+ (akcja kluczowa 1, sektor Edukacja szkolna).

2. Projekt zakłada udział uczniów w mobilnościach międzynarodowych.

3. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stefana Żeromskiego w Legnicy (zwany dalej ZSE).

§2
Uczestnicy projektu

Kandydaci ubiegający się o udział w działaniach realizowanych w ramach Projektu muszą spełniać **wszystkie** niżej wymienione warunki formalne:

1. **Być uczniem ZSE.**

2. **Uczęszczać do klasy II, III lub IV.**

3. **Znajdować się w niekorzystnej sytuacji**, tj. spełniać co najmniej jedną z poniższych przesłanek, potwierdzoną w formularzu zgłoszeniowym:

   a) **Niepełnosprawność** – obniżona sprawność fizyczna, umysłowa, intelektualna lub sensoryczna, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi osobami. Do tej grupy zalicza się osoby o szczególnych potrzebach, w tym osoby z niepełnosprawnością fizyczną, sensoryczną lub intelektualną.
   b) **Trudności edukacyjne** – w szczególności ograniczony dostęp do oferty edukacyjnej i szkoleniowej oraz problemy edukacyjne skutkujące osiąganiem słabszych wyników w nauce, a tym samym słabszym przygotowaniem do życia zawodowego i społecznego, mogącym prowadzić do przedwczesnego zakończenia nauki.
   c) **Przeszkody natury ekonomicznej** – w szczególności niski standard życia, niskie dochody, zadłużenie, problemy finansowe, korzystanie z systemu pomocy społecznej lub pozostawanie w niepewnej sytuacji materialnej bądź w ubóstwie.
   d) **Różnice kulturowe** – czynniki wpływające na zmniejszenie szans, w szczególności osób pochodzących ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych, w tym imigrantów, uchodźców lub ich potomków, osób należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, a także osób mających trudności z adaptacją językową, integracją kulturową lub religijną.
   e) **Problemy zdrowotne** – przewlekłe problemy zdrowotne, poważne choroby, zaburzenia psychiczne lub inne sytuacje związane ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają pełne uczestnictwo w życiu społecznym.

f) **Przeszkody społeczne związane z dyskryminacją** – w szczególności ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religię, przekonania, orientację seksualną lub niepełnosprawność, a także ograniczone umiejętności społeczne lub nieustabilizowaną sytuację życiową, w tym sytuację młodych rodziców, osób samotnie wychowujących dzieci, sierot oraz osób znajdujących się w grupie ryzyka wypalenia zawodowego.
g) **Przeszkody natury geograficznej** – zamieszkanie na obszarach o mniejszych możliwościach edukacyjnych, rozwojowych lub transportowych, niskiej aktywności obywatelskiej, słabiej rozwiniętych gospodarczo lub charakteryzujących się ograniczonym dostępem do instytucji kultury. Dotyczy to również osób zamieszkujących obszary oddalone lub wiejskie, „problematyczne" strefy miejskie oraz obszary o słabiej rozwiniętej sieci usług, w tym z ograniczonym transportem publicznym, słabą infrastrukturą lub tracące funkcje społeczno-gospodarcze.
h) **Obce pochodzenie** – nieposiadanie polskiego obywatelstwa.
i) **Status osoby z państwa trzeciego** – nieposiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej ani obywatelstwa państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
j) **Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej**, w tym do społeczności marginalizowanych, zgodnie z wykazem mniejszości narodowych i etnicznych określonym w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
k) **Kryzys bezdomności lub wykluczenie z dostępu do mieszkań.**

4. **Zadeklarować gotowość do udziału w całym Projekcie**, obejmującym:

- fazę przygotowawczą, w tym działania szkoleniowe poprzedzające wyjazd;
- udział w działaniach realizowanych podczas wyjazdu;
- fazę ewaluacyjną, w tym udział w działaniach ewaluacyjnych po powrocie z wyjazdu

5. **W przypadku osób niepełnoletnich – posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w Projekcie.**

§3
Cel i założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest wzrost umiejętności i kompetencji społecznych, językowych i międzynarodowych wśród uczniów ZSE.

2. Celami szczegółowymi projektu są:

    - poprawa mobilności uczniów;
    - poprawa znajomości języka angielskiego;
    - zachęcenie do nauki innych języków
    - nauka tolerancji i poszanowania kultur;
    - przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy;
    - przygotowanie do pracy w zespołach międzynarodowych.

3. Oczekiwanymi rezultatami są:

    - podniesienie wiedzy i umiejętności związanych w wykształceniem uczniów;
    - polepszenie znajomości języków obcych;
    - przygotowanie uczniów do pracy w zespołach międzynarodowych;
    - zwiększenie świadomości wśród uczniów ZSE na temat korzyści płynących z edukacji pozaszkolnej;
    - zwiększenie świadomości wśród uczniów na temat korzyści płynących z nauki języków obcych;
    - zwiększenie szans uczniów ZSE na znalezienie lepszej pracy po zakończeniu edukacji.

§4
Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy odbędą dwutygodniową krótkoterminową mobilność edukacyjną uczniów poza granicami Polski. Mobilność ma charakter indywidualny. Opis i charakter tego typu mobilności określa Przewodnik po programie Erasmus+ 2025.

2. W ramach projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
    - kulturowym;
    - pedagogiczno-organizacyjnym;
    - językowym – zajęcia z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy).

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin.

Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.

4. W znalezieniu miejsca mobilności pośredniczyć będą organizacje partnerskie.

5. W ramach projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy) – zgodnie z możliwościami budżetu przyznanego przez grantodawcę. Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ).

6. Uczestnik będzie miał zapewnione wyżywienie lub otrzyma na ten cel fundusze.

7. Dla 5 Uczestników znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji ekonomicznej przewidziano dodatkowe wsparcie w wysokości 125 EUR na osobę, przeznaczone na zakup rzeczy niezbędnych do udziału w mobilności. O przyznaniu wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz opinii pedagoga szkolnego.

§5
Rekrutacja

1. Kandydaci ubiegający się o udział w projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO). Dane kandydatów, jak i później uczestników Projektu, wykorzystywane będą jedynie w celu realizacji działań i udostępnione wyłącznie podmiotom zaangażowanym w realizację wyjazdu, tj. Komisji Rekrutacyjnej, oddelegowanych do Projektu pracownikom szkoły, opiekunom w czasie wyjazdu, pracownikom organizacji partnerskich, ubezpieczycielowi czy też przewoźnikowi. Administratorem danych osobowych jest ZSE. Kandydaci i uczestnicy Projektu w każdej chwili mogą uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz je w razie konieczności poprawić.

2. Uczniowie zgłaszający chęć udziału w projekcie wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku w celu upowszechnienia rezultatu projektu, np. poprzez przygotowanie prezentacji podsumowującej mobilność.

3. Proces rekrutacyjny będzie otwarty i przejrzysty.

4. Kryteriami wyboru będą:
    - znajomość języka angielskiego – oceniana na podstawie wyników nauczania i rozmowy rekrutacyjnej;
    - zachowanie oraz aktywność na rzecz szkoły;
    - opinia wychowawcy dotycząca zaangażowania ucznia i gotowości do pracy w międzynarodowym środowisku.

5. Projekt ma charakter włączający – przewidziano miejsca dla uczniów z mniejszymi szansami, takich jak uchodźcy, osoby w trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej. Ich rekrutacja będzie oparta na opinii szkolnego pedagoga, który oceni potrzeby i wsparcie niezbędne do udziału w mobilności.

6. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w projekcie skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.

7. Z listy osób zgłoszonych do projektu wybrani zostaną kandydaci według listy rankingowej.

8. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w stażu zagranicznym w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz spełnienie warunków kwalifikacyjnych.

9. Wyboru uczestników dokona komisja rekrutacyjna w składzie: koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego oraz nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących.

10. Zgłoszenia do projektu można dokonywać poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do sekretariatu szkoły.

11. Kandydat ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników, w formie pisemnej, uzasadniając swoje zastrzeżenia.

12. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie, a w razie jego uwzględnienia Komisja weryfikuje wyniki rekrutacji i nanosi ewentualne zmiany.

Od decyzji Dyrektora Szkoły nie przysługuje dalsze odwołanie.

§6
Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).

2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o udział w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

    - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
    - aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
    - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
    - pracy na platformie OLS/EU Academy, w tym:
        - wypełnienia testu na platformie OLS/EU Academy, poprzedzającego wyjazd,
        - zrealizowanie kursu na tej platformie
    - bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, pisząc na adres e-mail wskazany przez Koordynatora projektu;
    - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
    - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
    - podpisania przed wyjazdem Porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement) oraz realizacji określonego w nim programu mobilności;
    - wyboru, w porozumieniu z Koordynatorem projektu, tematu, który Uczestnik opracuje w trakcie mobilności;
    - aktywnego uczestnictwa w lekcjach i zajęciach w szkole partnerskiej zgodnie z ustalonym programem oraz przestrzegania zasad obowiązujących w szkole partnerskiej;
    - przygotowania i przedstawienia po powrocie prezentacji z wyjazdu, zawierającej opracowany temat wraz z wykazem wykorzystanych źródeł;
    - udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu (np. prezentacja na forum szkoły, relacja na stronę internetową lub w mediach społecznościowych szkoły);
    - przekazania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników projektu w ramach Programu FERS oraz wypełnienia ankiet uczestnika na etapie przystąpienia do projektu i po jego zakończeniu;
    - wzięcia udziału **w całym procesie ewaluacyjnym**, w tym wypełnienia raportu uczestnika oraz ankiety ewaluacyjnej.

4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do punktualnego stawiania się na wszystkie zajęcia w trakcie mobilności.

6. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego mobilność.

7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu mobilności.

8. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania mobilności oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.

9. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich, lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane mobilności odpowiedzialność materialną ponosi uczestnik lub w przypadku uczniów niepełnoletnich w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika.

10. Uczestnik zobowiązany jest, po przyjeździe na miejsce projektu i zakwaterowaniu, do dokładnej weryfikacji miejsca zakwaterowania. Każdą, nawet najmniejszą, szkodę uczestnik w formie mailowej prześle do organizacji partnerskiej w **ciągu dwóch dni** od otrzymania kluczy. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia szkód może być on pociągnięty do odpowiedzialności i wezwany do naprawienia zastanych szkód.

11. Uczestnik w momencie wymeldowania jest zobowiązany do uprzątnięcia swojego pokoju, wyrzucenia śmieci. W przypadku zagubienia klucza uczestnik pokryje ewentualny koszt wymiany zamka lub dorobienia klucza.

12. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun

wzywa odpowiednie służby, staż zostaje przerwany, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jego organizacją oraz powrotem do kraju, a także dodatkowymi ewentualnymi kosztami przejazdu na miejsce stażu kolejnego uczestnika. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (*prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży*).

13. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania ważnych dokumentów umożliwiających przekroczenia granicy – dowodu osobistego lub paszportu (sugeruje się oba). Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku utraty dokumentów, czego skutkiem będzie konieczność np. pozostania w kraju mobilności, ewentualne koszty związane z wyrobieniem nowych dokumentów, czy zakwaterowaniem, ponosi uczestnik. Szkoła nie ma możliwości zapewnienia w takiej sytuacji uczestnikowi opieki, może to uczynić jedynie organizacja partnerska.

14. Uczestnik najpóźniej na 4 tygodnie przed wyjazdem będzie w stanie określić z jakich dokumentów będzie korzystał w czasie podróży. Dane te są potrzebne do zakupu biletów i ewentualnego odprawienia uczestnika przed lotem.
15. Uczestnik zobowiązany jest do wyrobienia sobie **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (tzw. EKUZ)**.

§7
Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

    - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
    - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
    - nieuprawnionej nieobecności podczas stażu;
    - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć
    - oddelegowania go z miejsca mobilności przez przedstawiciela organizacji przyjmującej.

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, **w ciągu 3 dnia od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie nie ponosząc kosztów**. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować wyłącznie z powodu działania siły wyższej (np.poważnej choroby, wypadku, śmierci członka najbliższej rodziny lub innego nagłego zdarzenia losowego, niezależnego od Uczestnika). Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej i rzetelnie udokumentowana (np. zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem potwierdzającym zaistniałe zdarzenie). O uznaniu danej sytuacji za działanie siły wyższej decyduje grantodawca – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). W przypadku nieuznania przez FRSE rezygnacji za spowodowaną siłą wyższą zastosowanie ma ust. 4.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy uczestników zobowiązany jest on pokryć z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, organizacji stażu, czy dodatkowego przejazdu/przelotu kolejnego uczestnika.

§8
Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.

2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.